

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти
і науки України

від « 30 » 01 2017 р. № 126

Міністр  Л.М. Гриневич



СТАТУТ

Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу

(Нова редакція)

Код ЄДРПОУ 00173290

*Прийнято загальними зборами трудового
колективу Лисичанського державного
гірничо-індустріального коледжу
Протокол від 20.05.2016 р. № 6*

*На підставі подання педагогічної ради
(протокол № 6 від 19.05.2016 р.)*

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО КОЛЕДЖ

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу (надалі – Коледж).

1.2. Коротка історія навчального закладу

У травні 1872 року відповідно до рішення Департаменту економії та загальних зборів Державної Думи Росії була заснована штейгерська школа, з 1 вересня 1873 року розпочався перший навчальний рік. Лисичанську штейгерську школу реорганізовано у Лисичанське гірниче училище з 1 січня 1917 року на підставі Закону Державної Думи Росії «Про реорганізацію Лисичанської штейгерської школи у Лисичанське гірниче училище» від 20.06.1916 р. Згідно з Постановою першої наради з народної освіти Радянської Росії (січень 1921 року) Лисичанське гірниче училище повинно бути реорганізоване у гірничий технікум, офіційно ця акція була здійснена у серпні 1921 року.

Згідно з Указом Президії Верховної Ради СРСР від 21.09.1973 р. № 4841-УШ технікум нагороджено орденом Трудового Червоного Прапора та у зв'язку з цим у 1973 році змінено назву на Лисичанський орден Трудового Червоного Прапора гірничий технікум.

За наказом Міністерства вугільної промисловості СРСР від 25.12.1987 р. № 267 «Про передачу організації до складу державних виробничих підприємств і виробничих об'єднань» технікум увійшов до складу ВО «Лисичанськвугілля».

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 1991 року № 227 та наказу Міністерства вищої освіти України «Про передачу навчальних закладів та організацій до системи Мінвузу України» від 28.11.1991 р. № 231 технікум у 1991 році прийнято до системи Мінвузу України.

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти України від 6 липня 1999 року (протокол № 22) віднесений до вищих навчальних закладів I рівня акредитації.

1.3. Коледж є правонаступником Лисичанського ордена Трудового Червоного Прапора гірничого технікуму, який був перейменовано у Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 17 травня 2016 р. № 519 «Про перейменування Лисичанського ордена Трудового Червоного Прапора гірничого технікуму».

Коледж є юридичною особою публічного права, діє згідно з виданими ліцензіями на провадження освітньої діяльності на певному рівні вищої освіти та належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України).

Найменування Коледжу:

українською мовою, повна назва: Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж, скорочена назва: ЛДГІК;

російською мовою, повна назва: Лисичанский государственный горно-индустриальный коледж, скорочена назва: ЛДГИК;

англійською мовою. повна назва: Lisichansk state mine-industrial college, скорочена назва LSMIC.

Юридична адреса Коледжу: 93120, Луганська область, м. Лисичанськ, проспект Перемоги, будинок 84.

Телефони: (06451) 7-19-97, 7-05-60, факс (06451) 7-05-60.

Електронна пошта: lis-gt@ukr.net.

1.4. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

організація на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами відповідного ступеня освіти за обраними ними спеціальностями;

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців;

сприяння розвитку і консолідації суспільства на основі нових знань, освітнього рівня та духовності людства;

атестація педагогічних кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність.

1.5. Основними завданнями Коледжу є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яке забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, пошуково-дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.6. Коледж має право надавати освітні послуги у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою, пов'язану з отриманням освіти на рівні

кваліфікаційних вимог до початкового рівня вищої освіти з підготовки іноземних громадян за базовими акредитованими спеціальностями.

За акредитованими спеціальностями Коледж має право видавати студентам-випускникам диплом про освіту державного зразка.

Особи, які мають базову загальну середню освіту, можуть одночасно навчатися за програмою фахової підготовки і здобувати повну загальну середню освіту.

1.7. Коледж є юридичною особою, права і обов'язки якої набувають чинності з дня її державної реєстрації, як юридична особа може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки з реквізитами Коледжу.

1.8. Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», постанов Верховної Ради України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів та цього Статуту, а також за результатами ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм.

1.9. Структура Коледжу визначається самостійно. Структурні підрозділи Лисичанського державного гірничо-індустріального коледжу утворюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності і функціонують згідно зі Статутом та окремими Положеннями, що розробив Коледж.

Структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення денної форми навчання;
- відділення підготовки до вступу на навчання та заочної підготовки;
- циклові (предметні) комісії;
- підрозділ з організації практичного навчання;
- підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- навчальна частина,
- методична служба;
- навчальні майстерні;
- бібліотека;
- адміністративно-господарча частина;
- служба кадрового забезпечення;
- бухгалтерія;
- гуртожиток.

Відділення – структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Відділення створюється рішенням директора Коледжу, якщо в ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної та виховної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за навчально-методичною діяльністю викладачів.

Циклові (предметні) комісії – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

Циклова (предметна) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на кожен навчальний рік.

До складу підрозділів, що забезпечують освітній процес, належать:

- навчальні кабінети, лабораторії;
- підрозділ з організації практичного навчання;
- підрозділ сприяння працевлаштуванню студентів і випускників;
- навчальна частина;
- методична служба;
- навчальні майстерні;
- бібліотека.

Задоволення соціально-побутових потреб забезпечує адміністративно-господарський структурний підрозділ Коледжу.

При необхідності Коледж може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів та інші, діяльність яких не заборонена законодавством.

Коледж з його структурними підрозділами функціонує як єдиний вищий навчальний заклад.

Підрозділи Коледжу підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який призначає їх керівників, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про професійно-технічну освіту» та інших нормативно-правових актів з розвитку вищої освіти.

Концепція освітньої діяльності та розвитку Коледжу (надалі – Концепція) розробляється терміном на п'ять років, розглядається та ухвалюється педагогічною радою, затверджується директором Коледжу.

2.2. За Концепцією головною метою діяльності Коледжу є:

забезпечення належних умов для оволодіння студентами системою знань, умінь і навичок у межах підготовки фахівців: стимулювання прагнення й здатності навчатися протягом життя;

формування у студентів світоглядних орієнтирів, громадянської позиції, патріотизму, почуття власної гідності, готовності до самостійного життя і праці.

2.3. Освітня діяльність Коледжу модернізується з урахуванням принципів гуманності, демократизації, оптимізації навчання, його неперервності й ступіневості, практичності й адаптованості, що визначають стратегічні завдання удосконалення фахової підготовки:

здійснення освітньої діяльності з ліцензованих напрямів та спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем та відповідає Державним стандартам освіти;

впровадження нових форм роботи, пов'язаних з професійною орієнтацією і залученням до навчання у Коледжі молоді;

здійснення підготовки до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з відповідною освітою;

здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

виховання свідомих громадян Української держави, формування освіченої, творчої особистості, становлення її фізичного і морального здоров'я, забезпечення пріоритетності на ґрунті культурних і духовних досягнень людства; забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

координація діяльності випускових циклових комісій з підвищення якості спеціальної фундаментальної та гуманітарної підготовки студентів згідно з потребами суспільства;

вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів і на цій підставі відкриття нових спеціальностей, удосконалення змісту теоретичної й практичної підготовки з метою максимальної реалізації вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань, умінь і навичок сучасного фахівця;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

розширення можливостей і створення умов для підготовки, перепідготовки й підвищення кваліфікації фахівців, розвиток дистанційної освіти;

поступове реформування структурних та організаційних засад, методології, технології навчального процесу до рівня освіти розвинутих країн світу;

надання платних освітніх та інших послуг відповідно до законодавства;

перепідготовка фахівців гірничого електромеханічного профілю на право керівництва гірничими та вибуховими роботами.

Модернізація змісту освіти планується з урахуванням вимог нових Державних стандартів освіти, освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

2.4. За врахуванням потреб галузей господарства держави планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій, розвиток дистанційної форми навчання.

2.5. З метою відповідності вимогам галузевих стандартів підготовки фахівців відбувається удосконалення матеріально-технічної бази Коледжу:

поступове оновлення обладнання навчальних кабінетів, лабораторій, комп'ютерних залів, навчально-виробничих майстерень;

формування інформаційного фонду – постійне оновлення фонду педагогічної, методичної, художньої літератури, навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін як у паперовому вигляді, так і на електронних носіях;

поступове оновлення сучасної бази технічного супроводу, в т.ч. комп'ютерного, що має забезпечити впровадження у навчальний процес новітніх інформаційних технологій, доступ до мережі високоякісних баз даних з методики та практики освітньої діяльності як із загальноосвітніх, так і фахових дисциплін, розширення можливості сприйняття постійно зростаючого обсягу інформації.

2.6. Подальший розвиток комп'ютерної мережі Коледжу, впровадження інформаційних комп'ютерних технологій у навчальну та пошуково-дослідницьку роботу, широке застосування ресурсів Інтернету.

2.7. Подальше якісне реформування системи формування викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності. Ефективному функціонуванню системи кадрового забезпечення буде сприяти:

відбір педагогічних кадрів на конкурсній та контрактній основі;

динамічне підвищення педагогічної і професійної майстерності шляхом перепідготовки, стажування, самоосвіти та участі в семінарах з підвищення педагогічної майстерності;

систематичний внутрішній контроль діяльності викладачів та інших учасників навчально-виховного процесу з їх регулярною атестацією, впровадження ефективної контрольної системи найму працівників з регулярною перевіркою виконання умов контрактів з обох сторін;

створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності викладачів і забезпечення варіативних соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних працівників, підвищення їх соціального статусу.

Система кадрового забезпечення процесу підготовки майбутніх фахівців у Коледжі повинна постійно розвиватися згідно з динамікою соціального замовлення, вимогами ринкової економіки та перспективами соціально-економічного розвитку країни.

2.8. У Концепції визначено основні завдання Коледжу щодо виховання студентської молоді, комплектування контингенту студентів, удосконалення навчально-виховного процесу, розвитку соціальної інфраструктури тощо.

Національно-патріотичне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Це виховання має забезпечити становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин. Національно-патріотичне виховання сприяє єднанню українського народу, зміцненню соціально-економічних, духовних, культурних основ розвитку українського суспільства та держави.

Передумовою утвердження розвинутого громадянського суспільства є підготовка освічених, моральних, мобільних, конструктивних, практичних, творчих людей, здатних до співпраці, міжкультурної взаємодії, які мають глибоке почуття відповідальності за долю країни, її соціально-економічне процвітання.

Освіта має активно сприяти формуванню нової ціннісної системи суспільства відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності.

Фізичне виховання – це невід’ємна складова освіти, яка забезпечує можливість набуття кожною людиною необхідних науково обґрунтованих знань про здоров’я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалій творчій активності.

Коледж забезпечує розвиток масового спорту як важливої складової виховання молоді, разом із громадськістю сприяє збереженню здоров’я учасників навчально-виховного процесу, залученню їх до занять фізичною культурою і спортом, недопущенню будь-яких форм насильства у Коледжі, а також проведенню та впровадженню в практику ідеології здорового способу життя, пріоритету міцного здоров’я, якісного медичного обслуговування працівників і студентів Коледжу, виховання культури поведінки.

2.9. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. На це спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові і навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства і держави.

Передбачено взаємозв’язок освіти і науки, педагогічної теорії і практики. Критеріями ефективності підготовки фахівців мають бути: дотримання установлених норм розвитку особистості, здорового способу життя, рівень культури, активна життєва позиція, громадянська свідомість і рівень теоретичної та практичної підготовки до самостійної професійної діяльності.

2.10. Безперервність освіти проводиться з урахуванням світових тенденцій розвитку освіти протягом життя, соціально-економічних, технологічних та соціокультурних змін.

Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

Забезпечення високої якості освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці здійснюється шляхом інтеграції навчальних закладів, наукових установ та підприємств.

2.11. Впровадження сучасних науково-педагогічних досліджень є органічною часткою навчально-виховного процесу, базовим елементом його вдосконалення та підвищення професійної підготовки фахівців, умов модернізації системи освіти, головним чинником її подальшого розвитку.

Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в Коледжі відбувається шляхом постійного вдосконалення форм і методів навчання. З цією метою поширення набуває вивчення і впровадження передового педагогічного досвіду, для педагогічних працівників з невеликим досвідом роботи організовується школа викладача-початківця.

2.12. У реформуванні своєї діяльності Коледж визначає такі шляхи:

запровадження у навчально-виховну роботу концепції освітньої діяльності, яка розроблена відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту» та сучасних педагогічних технологій і науково-методичних досягнень;

підготовка фахівців на основі підвищення їх особистісного, інтелектуального, професійного та загальнокультурного рівня;

створення умов для пошуково-дослідницької діяльності викладачів та студентів;

розробка навчальних планів, програм, документів для забезпечення роботи Коледжу у нових умовах з підготовки конкурентоспроможних фахівців за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем;

вдосконалення профорієнтаційної роботи з відбору на навчання найбільш здібної молоді;

проведення аналізу і дослідження рівня якості роботи випускників Коледжу;

поліпшення роботи з працевлаштування випускників відповідно до потреб регіону у фахівцях певної кваліфікації;

удосконалення матеріально-технічної бази, подальший розвиток комп'ютерної мережі Коледжу, впровадження інформаційних комп'ютерних технологій у навчальну та пошуково-дослідницьку роботу, широке застосування ресурсів Інтернету;

постійне вдосконалення форм і методів навчання, подальше якісне реформування викладацького складу, його психолого-педагогічної та фахової майстерності;

удосконалення діяльності навчальних, науково-педагогічних та інших комплексів з університетами, інститутами, академіями України та іноземних держав.

2.13. Реалізація концепції забезпечить активізацію процесів зростання інтелектуального, культурного, духовно-матеріального потенціалу учасників навчально-виховного процесу, що зміцнить демократичні основи громадського суспільства і прискорить його розвиток.

Освіта, здобута в Коледжі, стане конкурентоспроможною в світовому освітньому просторі, а випускники – захищеними і мобільними на ринку праці.

Розвиток освіти забезпечить залучення додаткових джерел фінансування освіти, можливість збільшення обсягів підготовки фахівців з вищою освітою, належний рівень життя громадян України в майбутньому, утвердження авторитету держави на міжнародній арені.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Коледжу, як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та

сфері управління якого перебуває Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж.

Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Коледжу, за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу, затверджує зміни до нього або нову редакцію:

укладає в місячний термін контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом у порядку, встановленим Законом України «Про вищу освіту», достроково розриває контракт із ним з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Коледжу та умов контракту;

визначає нормативи фінансового, матеріально-технічного та іншого забезпечення Коледжу;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу та за дотриманням Статуту Коледжу;

здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу;

формує і розміщує державне замовлення на підготовку в Коледжі фахівців з вищою освітою;

сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;

здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

3.2. Міністерство освіти і науки України не має права втручатися в діяльність Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством України.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення і складається з прав та обов'язків Коледжу.

4.2. Для виконання своїх завдань Коледж має право:

розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки фахівців, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

забезпечити загальноосвітню підготовку з видачею атестата про повну загальну середню освіту;

здійснювати підготовку фахівців за рахунок видатків державного бюджету та місцевих бюджетів (за державним замовленням, за кошти державного бюджету), за рахунок цільових пільгових державних кредитів, за ваучерами на навчання відповідно до Закону України «Про зайнятість населення», за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

здійснювати підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

здійснювати перепідготовку фахівців гірничого електромеханічного профілю з відривом від виробництва на право допуску до керівництва гірничими та вибуховими роботами;

приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, пошуково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, технічної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні, дослідні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та Статуту Коледжу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках в установленому чинним законодавством порядку;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

4.3. Коледж зобов'язаний:

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу та інформаційної діяльності;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань, а також штатний розпис на поточний рік, кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформацію щодо проведення тендерних процедур.

4.4. Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу. Невиконання Коледжем головних завдань діяльності, вимог стандартів вищої освіти є підставою для позбавлення його ліцензій.

4.5. Учасниками освітнього процесу у Коледжі є:

педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються у Коледжі;

інші працівники Коледжу.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Коледжі проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з із ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю. Основні посади педагогічних працівників у Коледжі: викладач; методист та інші згідно з чинним законодавством.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній власності.

Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

4.6. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

брати участь в управлінні Коледжу, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, методичної ради вищого навчального закладу чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

безкоштовно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних та інших підрозділів Коледжу;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

отримувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла у встановленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення у встановленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати у студентів самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися Статуту Коледжу, законів, інших нормативно-правових актів.

4.8. Керівництво Коледжу забезпечує працівникам:

належні умови праці, побуту, відпочинку та медичного обслуговування; правовий, професійний захист;

встановлення посадових окладів відповідно до законодавства.

4.9. Директор Коледжу відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги й заохочення педагогічних та інших працівників Коледжу.

4.10. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних освітньо-наукових установах та на підприємствах як в Україні, так і кордоном.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

4.11. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України та становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

4.12. До приведення нормативно-правових актів з питань оплати праці, пенсійного та стипендіального забезпечення згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту», умови оплати праці, пенсійного забезпечення педагогічних працівників, стипендіального забезпечення осіб, які навчаються, зберігаються на рівні вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації.

4.13. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

4.14. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі вищої освіти (студенти) та інші особи, які навчаються у Коледжі (слухачі). Права та обов'язки студентів, слухачів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів.

4.15. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

4.16. Студенти, слухачі Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до Коледжу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безкоштовне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;

безкоштовне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлене станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Коледжу у порядку, передбаченому чинним законодавством;

забезпечення гуртожитком на термін навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у пошуково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, пошуково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, пошуково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, у обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного відділення чи підрозділу;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у Коледжі за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, пошуково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безкоштовне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

особи, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;

особам, які досягли значних успіхів у навчанні, за рішенням керівництва Коледжу можуть призначатися персональні стипендії;

здобувачі вищої освіти, які навчаються у Коледжі за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

отримання інших пільг, передбачених законодавством.

4.17. Студенти, слухачі Коледжу зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу:

виконувати вимоги навчального плану (освітньої програми);

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4.18. Студент, слухач може бути відрахований з Коледжу за умов:

завершення навчання за відповідною освітньою програмою;

з власного бажання;

у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;

через невиконання навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законом.

Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.19. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, через сімейні обставини тощо). Таким особам надається академічна відпустка у встановленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

4.20. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

4.21. Поновлення для навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється, як правило, під час канікул.

4.22. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з одного напрямку підготовки на інший у межах однієї галузі знань;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї спеціалізації на іншу в межах одного напрямку підготовки.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у Коледжі, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1. Діяльність Коледжу здійснюється на основі принципів:
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН України, до сфери управління якого належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

- посадження колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

5.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту». Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством та цим Статутом.

5.3. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати освітній ступінь – магістр і стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

5.4. Процедура обрання директору Коледжу складається з таких етапів:
оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора;

- підготовка виборів;
- проведення виборів.

5.5. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

5.6. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

5.7. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до вищого навчального закладу для голосування.

5.8. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Коледжу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Коледжу, а також шляхом самовисування.

5.9. У виборах директора Коледжу беруть участь всі педагогічні працівники Коледжу, виборні представники з числа інших категорій працівників та виборні представники з числа студентів. При цьому загальна кількість (повний склад) педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, визначається положенням, яке затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Коледжу визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

5.10. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи організаційного комітету та виборчої комісії.

5.11. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Коледжу, а також на офіційному веб-сайті Коледжу та веб-сайті МОН України.

5.12. Вибори вважаються такими, що не відбулись у разі, якщо:

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;

участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців.

5.13. У разі, якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру виборів.

Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Коледжу, зберігається в Коледжі протягом п'яти років.

5.14. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконуючим обов'язки) на посаду директора Коледжу особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

5.15. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5.16. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладе контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

5.17. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду, з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

5.18. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

5.19. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру і формує штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед МОН України;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;

відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо ця особа є членом профспілки), з підстав, установлених цим Законом;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені Статутом повноваження.

Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

5.20. Директор Коледжу щороку звітує перед МОН України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.21. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.22. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

5.23. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.

Дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу.

5.24. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу, перевіряє дотримання виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, головний бухгалтер, голова профкому, юрисконсульт.

5.25. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розроблено з урахуванням вимог Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, та затверджується педагогічною радою та директором Коледжу. Строк повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

5.26. Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом. Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, голова студентської ради, представники студентського самоврядування, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше ніж один раз на два місяці. Рішення педагогічної ради є правочинними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і вступають в дію наказом (розпорядженням) директора Коледжу. Функціями педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

заходів з виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства;

стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;

досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;

підвищення фахового рівня педагогічних працівників;

стану дисципліни та успішності студентів;

стану практичної підготовки студентів;

підсумків семестрових, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів (робіт);

аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;

аналізу показників захисту курсових, дипломних проєктів (робіт) та підсумків екзаменів;

дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

аналізу роботи кабінетів і лабораторій;

стану та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу.

5.27. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;

видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;

постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу загальних зборів повинні становити педагогічні працівники, які працюють в Коледжі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів; решта – інші категорії працівників.

6.2. Організація підготовки і проведення загальних зборів трудового колективу здійснюються робочою групою, яка утворюється спільним рішенням профспілкового комітету та адміністрації.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості учасників. Рішення зборів трудового колективу приймаються простою більшістю голосів.

6.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

погоджують за поданням педагогічної ради Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;

заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

розглядають інші питання діяльності Коледжу відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

6.4. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані за ініціативою педагогічної ради, директора, профспілкового комітету, а також за вимогою не менше однієї третини представників трудового колективу.

6.5. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Вибори голови студентського самоврядування, його заступника, а також структура, система органів студентського самоврядування та питання, що належать до їх компетенції, визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.6. Студентське самоврядування діє на рівні групи, відділення, гуртожитку та Коледжу. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються терміном на один рік.

Орган студентського самоврядування Коледжу очолює особа, яка має статус студента. Голова студентського самоврядування та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два терміни.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативними актами МОН України, Статутом Коледжу.

6.7. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом Коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, пошуково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, пошуково-дослідні, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти:

захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебуває на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
мають право оголошувати акції протесту;
виконують інші функції, передбачені Законом «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.8. За погодженням з органом студентського самоврядування в Коледжі приймаються рішення про:

відрахування осіб, які навчаються в Коледжі, та їх поновлення на навчання;
переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;
призначення заступника директора з виховної роботи;
діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

6.9. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.10. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органу студентського самоврядування, крім випадків, передбачених законодавством.

7. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері освіти, що провадиться у Коледжі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

7.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується, організовується та здійснюється на підставі основних положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», держаних стандартів освіти, Положення про організацію навчального процесу у Коледжі, цього Статуту, інших нормативно-правових актів з питань освіти.

7.3. Головною метою освітньої діяльності Коледжу є досягнення високого рівня підготовки фахівців, який відповідає сучасним потребам розвитку економіки, галузей промисловості України і стандартам вищої освіти. Система якості освіти, що діє в Коледжі, передбачає здійснення таких процедур та заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності – затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм, стандартів вищої освіти;
- удосконалення заходів діагностування якості навчання;
- підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
- участь Коледжу в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях діяльності вищих навчальних закладів.

7.4. Освітня діяльність спрямована на створення умов для особистого розвитку і творчої самореалізації людини, формування загальнолюдських цінностей, створення рівних можливостей у здобутті якісної освіти, розробку та запровадження освітніх інноваційних технологій, інтеграцію української освіти в європейський і світовий простір, забезпечення соціального захисту педагогічних, інших працівників і осіб, які навчаються в Коледжі, відповідального ставлення до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей, створення найбільш сприятливих умов розвитку суспільства.

7.5. Перелік напрямів та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями та вимоги до них визначаються системою Державних стандартів освіти. Стандарти освіти за кожною спеціальністю розроблено Міністерством освіти і науки України за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості освіти.

7.6. Коледж має право видавати документ про освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей. Документ про отримання певної робітничої професії, передбаченої навчальним планом спеціальності, видається відповідно до ліцензії.

Коледж має право на провадження освітньої діяльності за освітнім рівнем повної загальної середньої освіти. Особам, які мають базову загальну середню освіту та одночасно навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою підготовки і здобувають повну загальну середню освіту, видається атестат про повну загальну середню освіту державного зразка.

7.7. Навчання у Коледжі здійснюється за такими формами: очна (денна), заочна (дистанційна). Форми навчання в Коледжі можуть бути поєднані.

Для оволодіння студентами знань створюються умови, якими передбачається:

можливість отримання знань та вмінь, передбачених кваліфікаційними характеристиками відповідно до навчальних планів:

додаткових освітніх послуг, що включають вивчення курсів чи навчальних дисциплін понад обсягів встановлених в навчальних планах на умовах, визначених Коледжем.

Навчальний процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, громадських та релігійних організацій.

7.8. Організація навчального процесу у Коледжі здійснюється відділеннями, цикловими (предметними) комісіями.

7.9. Мовою викладання у Коледжі є державна мова. З метою створення умов для міжнародної мобільності Коледж має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

7.10. Нормативний термін та нормативна частина змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців визначають Державні стандарти освіти.

7.11. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу з конкретної спеціальності підготовки фахівців є навчальний план. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

7.12. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

7.13. Навчальні плани розробляються відповідно до освітньо-професійних програм підготовки спеціалістів і затверджуються директором Коледжу.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються Державними стандартами освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу.

Вибіркові навчальні дисципліни визначаються Коледжем. Навчальні та робочі програми навчальних дисциплін розробляються педагогічними працівниками Коледжу.

7.14. Навчальний процес здійснюється у таких формах: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у Коледжі: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, комплексне заняття, консультація. Коледж може визначати інші види навчальних занять, у тому числі ті, що пов'язані із запровадженням дистанційного навчання.

7.15. Навчально-методичне забезпечення здійснюється Міністерством освіти і науки України та Коледжем.

Складовою навчально-методичного забезпечення Коледжу є:

- підручники і навчальні посібники;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних та лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;
- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових;
- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7.16. Самостійна робота студента регламентується навчальним планом і складає одну-дві третини загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

Зміст самостійної роботи студента з конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача.

7.17. Практична підготовка студентів Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь. Ця підготовка здійснюється шляхом проходження студентами практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7.18. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу. Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення комплексних, лабораторних, практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому (Державна підсумкова атестація), освітньо-кваліфікаційному рівні або на його окремих завершальних етапах (кваліфікований робітник).

Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студента.

7.19. Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше як за місяць до їх початку.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (іспиту або диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни. Результати складання іспиту і диференційованих заліків вносяться до екзаменаційної відомості, журналу обліку роботи академічної групи та викладачів, залікової книжки студента.

Студенти, які отримали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку навчального семестру. Повторне складання іспиту допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, інший - комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

7.20. Державна атестація студента здійснюється Державною екзаменаційною комісією після завершення навчання або його етапу з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Державні іспити або захист дипломних проектів (робіт) проводиться під час відкритого засідання Державною екзаменаційною комісією (надалі – ДЕК) при обов'язковій присутності голови комісії. Голови ДЕК з кожної спеціальності щорічно затверджуються директором Коледжу.

До складу Державної екзаменаційної комісії Коледжу входять: директор або його заступники, завідувач відділення, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності; викладачі, які формують профіль підготовки фахівців: керівники дипломних проектів (робіт). До складу комісії можуть також входити представники трудових колективів, керівники, які замовляли спеціалістів.

Персональний склад членів ДЕК і екзаменаторів затверджується директором Коледжу не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

Робота Державної екзаменаційної комісії регламентується окремим Положенням.

До складання державних іспитів та до захисту дипломних проектів (робіт), допускаються студенти, які виконали усі вимоги навчального плану.

Результати захисту дипломного проекту та складання кваліфікаційних екзаменів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав державні іспити, захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням екзаменаційної кваліфікаційної комісії присвоюється певний освітньо-кваліфікаційний рівень і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки «добре», склав державний іспит з оцінкою «відмінно», захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою «відмінно», а також виявив себе в творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного іспиту або не захистив дипломний проект, допускається до повторного складання такого іспиту чи захисту дипломного проекту протягом трьох років.

7.21. Для осіб, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання, двічі на рік встановлюються канікули загальною тривалістю не менше 8 календарних тижнів, крім випускного курсу.

7.22. Особи, які навчаються в Коледжі, не можуть відволікатися від навчальних занять і контрольних заходів, установлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Коледж може здійснювати міжнародне співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами, укладати певні договори відповідно до законодавства.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними працівниками;

проведення спільних пошукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх програмах;

спільна видавнича діяльність;

надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам в Україні;

створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;

відрядження за кордон педагогічних працівників для педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими вищими навчальними закладами та іноземними партнерами;

залучення педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній роботі у Коледжі;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання у закордонних вищих навчальних закладах;

інші напрями та форми, не заборонені законодавством України.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з метою забезпечення статутної діяльності Коледжу Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно, закріплене за Коледжем на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, навчально-виробничою та іншою господарською діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

9.3. Фінансування Коледжу як навчального закладу, що перебуває у державній власності, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та за рахунок інших джерел не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

9.4. Кошти для функціонування Коледжу передбачаються у Державному бюджеті України на відповідний рік за окремими бюджетними програмами Міністерства освіти і науки України. З них формується загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення.

9.5. Коледж має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету;

засновувати сталий фонд (ендаумент) Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу й осіб, які в ньому навчаються:

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті, відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

засновувати навчальні заклади в межах повноважень законодавства:

засновувати підприємства для провадження виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж і баз даних.

9.6. Кошти, отримані Коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9.7. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів, угод та контрактів.

9.8. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

9.9. Форма та система оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складність, напруженість у роботі, а також порядок встановлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, що затверджується директором.

9.10. Коледж відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності. Додатково платні освітні й інші послуги можуть надаватися понад обсяги, встановлені державним стандартом, і поза діяльністю, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

9.11. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного освітнього рівня, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюється у договорі, що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, типова форма якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

9.12. Розмір плати за весь термін навчання для здобуття відповідного освітнього рівня, підвищення кваліфікації встановлюється Коледжем у національній валюті. Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь термін навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.13. Рішення та діяльність Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими.

9.14. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання.

9.15. Оприлюднення документів Коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, фінансово-господарської діяльності та іншої інформація відносно діяльності Коледжу, відбувається згідно з чинним законодавством України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж як навчальний заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної фіскальної служби, Державної служби статистики, Пенсійного фонду та відповідних фондів соціального страхування України.

Коледж є неприбутковою, державною установою.

Доходи (прибутки) Коледжу, або їх частини, забороняється розподіляти серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

Передача активів Коледжу може здійснюватися однієї або кількома неприбутковими організаціями відповідного виду або зраховуватися до доходу бюджету у разі припинення його діяльності.

10.2. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством.

10.3. Державний контроль за дотриманням Коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

10.4. Директор Коледжу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської і статистичної звітності відповідно до законодавства.

10.5. Громадський контроль здійснюється громадськими організаціями на принципах відкритості та прозорості.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

11.1. Зміни до цього Статуту, запропоновані до розгляду рішенням Педагогічної ради Коледжу, погоджуються загальними зборами трудового колективу Коледжу та затверджуються МОН України шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

12.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється МОН України.

До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном і Коледжу. Порядок і строк для заяв та претензій кредиторам визначається органом управління майном.

12.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його до МОН України на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі, шляхом публікації оголошень про ліквідацію в регіональних засобах масової інформації.

12.4. Під час реорганізації чи ліквідації Коледжу вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства з питань праці та освіти.

12.5. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

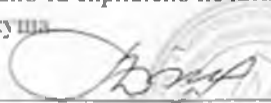
Директор Лисичанського державного
гірничо-індустріального коледжу



С.І. Лотов

У Статуті Лисичанського державного гірничо-
індустріального коледжу пронумеровано,
прошнуровано та скріплено печаткою 34 (тридцять
чотири) аркуша

Директор



С.І. Лотов

